

แบบฟอร์ม (จังหวัด)

๑. แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. แบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง กรมเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัด
๔. รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่จะต้องจัดส่ง

หมายเหตุ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ “TH SarabunPSK”

แบบฟอร์ม
แผนพัฒนาจังหวัด.....
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน

บัญชีรายการเอกสาร

๑. องค์ประกอบแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน
๒. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
 - ๒.๑ แบบสรุปบัญชีรายการชุดโครงการ (แบบ จ.๑)
 - ๒.๒ แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) (แบบ จ.๑)
๓. ภาคผนวก
 - ๓.๑ ภาคผนวก ก. รายงานตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓.๒ ภาคผนวก ข. สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด

องค์ประกอบแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน

เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ข้อมูลเพื่อการพัฒนา
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพ
 - ๑.๒ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
 - ๑) ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒) ด้านสังคมและความมั่นคง
 - ๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๓ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่
(ให้จัดลำดับความสำคัญและระบุพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ประเด็น)
 - ๑.๔ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา
๒. ประเด็นการพัฒนา
 - ๒.๑ บทวิเคราะห์ (ใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการวางแผน โดยสามารถเลือกใช้เครื่องมือได้ตามความถนัด)
 - ๒.๒ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (ระบุให้ชัดเจน โดยเป็นเป้าหมายสุดท้ายในปีสิ้นสุดแผน)
 - ๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด
 - ๒.๔ ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด
 - ๑) วัตถุประสงค์
 - ๒) เป้าหมายและตัวชี้วัด
 - ๓) แนวทางการพัฒนา
 - ๔) แผนงานโครงการอย่างย่อ (Project Brief)
 - (๑) แผนงาน (ชุดโครงการ)
 - (๒) โครงการ
๓. แบบ จ.๑ และ จ.๑-๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน
จังหวัด.....

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด:(๑).....

ประเด็นการพัฒนา (๒)	แผนงาน (๓)	ตัวชี้วัดของ แผนงาน (๔)	ค่าเป้าหมาย					
			พ.ศ. ๒๕๖๑ (๕)	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๖)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑	แผนงานที่ ๑	ตชว. ๑						
		ตชว. ๒						
		ตชว. ๓						
			ตชว. ๔					
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒	แผนงานที่ ๓	ตชว. ๕						
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓	แผนงานที่ ๔	ตชว. ๖						

บัญชีรายการชุดโครงการ				งบประมาณดำเนินการ (๑๑)					
แผนงาน/โครงการ (๗)	แหล่ง งปม. (๘)	ยุทธศาสตร์ ชาติ (๙)	หน่วย ดำเนินการ (๑๐)	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑									
แผนงานที่ ๑									
๑. โครงการที่ ๑									
- กิจกรรมหลัก ๑.๑									
- กิจกรรมหลัก ๑.๒									
- กิจกรรมหลัก ๑.๓									
๒. โครงการที่ ๒									
- กิจกรรมหลัก ๒.๑									
- กิจกรรมหลัก ๒.๒									
- กิจกรรมหลัก ๒.๓									
แผนงานที่ ๒									
๑. โครงการที่ ๑									
แผนงานที่ ๓									
๑. โครงการที่ ๑									
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒									
แผนงานที่									
๑. โครงการที่๑									
- กิจกรรมหลัก ๑.๑									
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ									
รวมทั้งสิ้น									

คำอธิบายแบบ จ.๑

- (๑) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรค ที่เป็นลักษณะเฉพาะของจังหวัด
- (๒) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (Agenda) ทิศทางการพัฒนาภาครวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (Area) สอดคล้องกับผลที่ได้จากบทวิเคราะห์
- (๓) แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการที่มีสาระสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาของจังหวัด
- (๔) ตัวชี้วัดของแผนงาน หมายถึง ดัชนีชี้วัดหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการดำเนินงานที่ถูกกำหนดขึ้น มีความชัดเจนสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนา และต้องมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๕) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. หมายถึงระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาตามปีที่กำหนดไว้และควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้
- (๖) ค่าเป้าหมายพ.ศ. - พ.ศ. หมายถึง ค่าเป้าหมายรวมหรือเฉลี่ยของตัวชี้วัดตลอดระยะเวลาของแผนและควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้
- (๗) โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่มีความสำคัญภายใต้แผนงานตลอดระยะเวลาของแผน และต้องระบุกิจกรรมหลักภายใต้โครงการด้วย
- (๘) แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้
- ๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด
 - ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
 - ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)
- (๙) ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
- ๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - ๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๑๐) หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- (๑๑) งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

แบบ จ.๑-๑
(Project Brief รายโครงการ)

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของจังหวัด
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

แผนงาน (เป็นโครงการภายใต้แผนงาน ตามแบบ.จ.๑)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบ จ.๑
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ
๔. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๕. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๘. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๙. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ภาคผนวก ก

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

จังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
<p>๑) สำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มอบให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือบุคคลอื่นใดทำการศึกษาลำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ. ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำการศึกษาลำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของ ก.บ.จ. ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการอื่นตามที่ ก.บ.จ. เห็นสมควร โดยดำเนินการ.....</p>		
<p>๒) จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>		
<p>๓) การประชุมของ ก.บ.จ. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ภ. กำหนด</p>		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน

หัวข้อ	แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (เสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน	เหตุผลของการ ปรับเปลี่ยน
เป้าหมายการพัฒนา			
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมาย การพัฒนา			
ประเด็นการพัฒนา			

แบบฟอร์ม
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีรายการเอกสาร

๑. แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด
๒. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ จ.๒)
๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
๔. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) เฉพาะโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด

แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของจังหวัด

รูปภาพแผนที่

ให้ใช้รูปแผนที่จังหวัดที่มีรายละเอียดถึงเส้นแบ่งเขตอำเภอ และแสดงเส้นทางคมนาคมขนส่งสำคัญของจังหวัด

หมายเหตุ ให้แสดงที่ตั้งพื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในชุดโครงการ โดยให้ใส่ ● ลงในตำแหน่งที่เป็นที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการ พร้อมใส่หมายเลขกำกับโครงการ/กิจกรรม (X.X) ดังนี้ ตัวแรกเป็นหมายเลขของชุดโครงการ/โครงการตามลำดับความสำคัญ และตัวที่สองเป็นหมายเลขลำดับความสำคัญของกิจกรรม/โครงการในชุดโครงการ ตามที่จังหวัดได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการพิจารณากันกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ●๑.๑ หมายความว่า เป็นกิจกรรม/โครงการที่อยู่ภายใต้ชุดโครงการที่ ๑ และเป็นโครงการที่มีความสำคัญเป็นลำดับที่ ๑ ตามแบบฟอร์มการพิจารณากันกรองแผนฯ (เพื่อความเหมาะสมในการจัดวางรูปภาพแผนที่ จังหวัดสามารถจัดทำแบบฟอร์มหน้านี้ในกระดาษขนาด A๔ / A๓ และเป็นแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้)

แบบ จ.๒

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จังหวัด

เป้าหมายการพัฒนา :(๑).....

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา	แหล่งงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	จังหวัด		กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน			
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓										
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการ										
รวมทั้งสิ้น										

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา (๒) / โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (๓)	ลำดับ ความสำคัญ (๔)	ยุทธศาสตร์ชาติ (๕)	แผนงาน (๑๐)	กิจกรรมย่อย (๑๑)	ตัวชี้วัด โครงการ (๑๒)	หน่วย ดำเนินงาน (๑๓)	งบประมาณ (บาท) (๑๔)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑							
๑. โครงการของจังหวัด (๔)							
๑.๑ โครงการที่ ๑					คชว. ๑		
๑.๑.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๑.๒ กิจกรรมหลักที่ ๑.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒ โครงการที่ ๒					คชว. ๑		
๑.๒.๑ กิจกรรมหลักที่ ๒.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๕)							
๒.๑ โครงการของกระทรวง.....							
๒.๑.๑ โครงการของกรม.....							
๒.๑.๒ โครงการของกรม.....							
๓. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖)							
๓.๑ โครงการที่ ๑							
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๗) (ถ้ามี)							
๔.๑ โครงการที่ ๑							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓							
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ							
รวมทั้งสิ้น							

ขอให้จังหวัดจัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ Excel
(๑ กิจกรรมหลัก ต่อ ๑ เซลล์)

คำอธิบายแบบ จ.๒

- (๑) เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๒) ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๓) โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด
- (๔) โครงการของจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ)
- (๕) โครงการของกระทรวง กรม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๖) โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๗) โครงการความร่วมมือเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๘) ลำดับความสำคัญให้ระบุลำดับความสำคัญของโครงการของจังหวัด (ไม่ต้องแยกตามประเด็นการพัฒนา)
- (๙) ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
- ๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - ๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๑๐) แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (สอดคล้องกับแผนงานในแบบ จ.๑ ตามแผนพัฒนาจังหวัด)
- (๑๑) กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักของโครงการ
- (๑๒) ตัวชี้วัดโครงการ หมายถึง ข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่สามารถวัดและประเมินผลตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนด (ตัวชี้วัดโครงการต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ รวมทั้งสามารถวัดความสำเร็จตามผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ที่ระบุไว้ในแบบ จ.๑-๑ ในแบบสรุป Project Brief)
- (๑๓) หน่วยดำเนินงาน หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- (๑๔) งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ที่	กิจกรรม	ประมาณการ งบประมาณ (บาท)
๑.	การจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับภาคส่วนต่างๆ ตามมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒.	การจัดประชุม ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ก.	
๓.	การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือพัฒนาประเด็นการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	
๔.	การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑	
๕.	การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	
๖.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่างๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน	
๗.	การติดตามประเมินผล	
๘.	การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินตามคำพิพากษาของศาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี (ถ้ามี)	
	รวมทั้งสิ้น	

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกงบรายจ่าย
(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) เฉพาะโครงการที่เป็นคำของบประมาณของจังหวัด

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :.....

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)
.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :.....

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :.....

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต.....

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :.....

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	ก.ค. - ก.ย. ๖๕
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องมีเหตุผลความจำเป็นและเกิณศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๙.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง มีประสบการณ์ปานกลาง ไม่มีประสบการณ์

(๙.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๙.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๐) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม

**สรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง กรม
(แบบ จ.๓)**

จังหวัด

บัญชีรายการเอกสาร

๑. แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด (แบบ จ.๓)
(ขอความอนุเคราะห์ทำในไฟล์ Excel)
๒. แบบโครงการโดยย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด
 จังหวัด

กระทรวง กรม	จำนวนโครงการ(โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑.กระทรวง ก.		
๑.๑ กรม ก๑		
๑.๒ กรม ก๒		
๒.กระทรวง ข.		
๒.๑ กรม ข๑		
๒.๒ กรม ข๒		
รวมทั้งสิ้น		

ตารางสรุปรายโครงการ

(ให้กรอกตามลำดับความสำคัญของโครงการ ไม่เกิน ๑๐ โครงการ)

โครงการ	กระทรวงและกรม (ที่ขอรับการสนับสนุน)	ความสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนา จังหวัด	กิจกรรมสำคัญของ โครงการ	หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
๖. โครงการ.....					
๗. โครงการ.....					
๘. โครงการ.....					
๙. โครงการ.....					
๑๐. โครงการ.....					
รวมทั้งสิ้น					

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ให้ระบุโครงการ โดยควรเป็นโครงการที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือไม่
๕. ความเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาจังหวัด และทิศทางการพัฒนาภาค	ให้ระบุชื่อประเด็นการพัฒนาของจังหวัด และยุทธศาสตร์ภาคที่สอดคล้อง
๖. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการ
๗. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๘. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๙. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
๑๐. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๑. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ไม่ใช่ผลผลิต และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่จะต้องจัดส่ง

รายการที่ต้องส่งเอกสาร	หน่วยงาน
<p>๑. แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน จำนวน หน่วยงานละ ๒ ชุด (ยกเว้น สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนหน่วยงานละ ๒ ชุด (ยกเว้น สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. แบบสรุปโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง กรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ จ.๓) จำนวนหน่วยงานละ ๒ ชุด (ยกเว้น สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</p>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ ก.บ.ภ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบฯ กทม. ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๒๐๗ / ๖๒๐๙ / ๖๒๑๑ / ๖๒๑๓</p> <p>๒. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค (ที่ดูแลจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)</p> <p>๒.๑ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (ภาคกลางและภาคตะวันออก) ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๖-๒๔๖๖</p> <p>๒.๒ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๑๕/๑๕๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๓๖-๗๘๔</p> <p>๒.๓ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒-๖๘๙-๙๒</p> <p>๒.๔ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน) ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๒-๗๐๒</p> <p>๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑ / ๘๙๐๓ / ๙๙๒๖</p> <p>๔. สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๒๐๐๐</p> <p>๕. กระทรวงมหาดไทย ถนนอัมรินทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๙๒๐๐</p>