

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนแปลง ต่ออายุ และยกเลิกทะเบียนการนำเข้าและส่งออก น้ำมันเชื้อเพลิงทางอิเล็กทรอนิกส์ (สบส.411)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการธุรกิจและการสำรอน้ำมันเชื้อเพลิงกระทรวงพลังงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอความเห็นชอบ เพื่อขอรับหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2559

ข้อ 1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบบริการให้ความเห็นชอบเพื่อขอรับหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนต่างจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำร้องขอทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ณ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน ตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ ธพ.อ.1-4

ข้อ 2 ในการอนุมัติให้เข้าใช้ระบบบริการให้ความเห็นชอบเพื่อขอรับหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิงทะเบียนมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติลงทะเบียน และสามารถขอต่ออายุทะเบียนออกไปได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี โดยให้นับอายุต่อจากวันสิ้นอายุของทะเบียนเดิม

ข้อ 3 การขอต่ออายุทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน ธพ.อ.1-4 ณ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน ก่อนวันสิ้นอายุ หากไม่ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนใหม่

ข้อ 4 หากประสงค์จะยกเลิกการลงทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน ธพ.อ.1-4 ณ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

### เงื่อนไขในการพิจารณา

1. ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน ธพ.อ.1-4 ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในข้อ (1) ชื่อผู้ขอ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ(กรณีนิติบุคคล) หรือเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
2. หากมีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในข้อ (2) เฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อให้กรอกรายละเอียดข้อมูลลงในข้อ (2.1) กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานประกอบการหรือ e-mail address ให้กรอกข้อมูลลงในข้อ (2.2) พร้อมแนบเอกสารประกอบ
3. กรณีมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทน ให้แนบเอกสารคำร้องมอบอำนาจฉบับใหม่ (แล้วแต่กรณี) พร้อมหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม โดยใช้หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ราย ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจรายใหม่
4. กรณีตัวแทนออกของและเคาน์เตอร์บริการขอเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ ให้แนบเอกสารบัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ ฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจรายใหม่

### เงื่อนไข

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเอกสารเพื่อทำการยื่นเอกสารและมีอำนาจในการลงนามในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอในการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมอันจะมีผลผูกพันผู้ประกอบการได้

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
- จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางอีเมลล์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอความเห็นชอบเพื่อขอรับหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2559

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการธุรกิจพลังงานกรมธุรกิจพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น 19 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ โทรศัพท์ : 0 2794 4555 โทรสาร : 0 2794 4300 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด (หมายเหตุ: (ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน))	1 วันทำการ	กรมธุรกิจพลังงาน
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: (ส่วนนโยบายและกำกับธุรกิจ))	5 วันทำการ	สำนักบริการธุรกิจและการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบและลงนาม (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักบริการธุรกิจและการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน ธพ.อ1-4 (แบบท้ายประกาศ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามโดยผู้มีอำนาจ)	กรมธุรกิจพลังงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีเป็นนิติบุคคล) ที่เป็นปัจจุบันและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกหน้า)	กรมสรรพากร
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกหน้า)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา) (1.กรณีเป็นชาวต่างประเทศเท่านั้น 2.ยื่นพร้อมสำเนา VISA ขาเข้าล่าสุดที่เข้าประเทศไทยและ VISA ยังไม่หมดอายุ) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกหน้า)	กรมการกงสุล
6)	ใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา) (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกหน้า)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
7)	หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศโดยมี <b>NOTARY PUBLIC</b> ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(1.กรณีเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนต่างประเทศ 2.ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกหน้า)	-
8)	หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(1.กรณีธุรกิจต่างด้าวที่จดทะเบียนในประเทศไทย 2.ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีธุรกิจต่างด้าวที่จดทะเบียนในประเทศไทย) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์พร้อมข้อบังคับ ฉบับจริง 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	
11)	ใบอนุญาตจัดตั้งหน่วยงานราชการ,รัฐวิสาหกิจ,โรงเรียน,มหาวิทยาลัย ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีเป็นหน่วยงานราชการ,รัฐวิสาหกิจ,โรงเรียน,มหาวิทยาลัย) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	-
12)	หนังสือสัญญากิจการร่วมค้า ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีเป็นกิจการร่วมค้า) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	-
13)	หนังสือสัญญาการแต่งตั้งตัวแทนและหนังสือมอบอำนาจ (Agency Agreement and Power of Attorney) ที่แสดงวัตถุประสงค์ชัดเจนเกี่ยวกับนิติกรรมที่มอบอำนาจให้กระทำการแทนในประเทศไทยโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(1.กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศและมีการแต่งตั้งตัวแทนกระทำการแทนในประเทศไทย 2.ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	-
14)	เอกสารการแปลเป็นภาษาไทยของหลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศหนังสือสัญญาการแต่งตั้งตัวแทนหนังสือมอบอำนาจและหนังสืออื่นๆ ที่ออกเป็นภาษาต่างประเทศ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(1.กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศและหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ 2.หนังสือต่างๆ ที่ออกเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	-
15)	หนังสือรับรองบุคคลผู้แปลเอกสาร ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(1.ใช้เฉพาะกรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศและหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลเช่นหนังสือสัญญาหนังสือมอบอำนาจและหนังสืออื่นๆเป็นภาษาต่างประเทศ 2.กรณีเป็นผู้แปลจากสถาบันการแปลให้แนบสำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แปลเอกสาร เช่น บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้นมาด้วย 3.กรณีผู้แปลเป็นทนายความให้ใช้หนังสือรับรอง (Certificate) ว่าเป็นทนายความที่ได้รับอนุญาตให้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attroney) จากสภาทนายความ) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	-
16)	รายงานการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยพิมพ์จากระบบ e-Tracking แสดงสถานะเป็นตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการผู้ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(1.กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ 2.พิมพ์จากระบบก่อนยื่นคำขอลงทะเบียนไม่เกิน 7 วัน) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)ทุกหน้า)	
17)	แบบคำร้องมอบอำนาจให้ลูกจ้างมีอำนาจกระทำการแทน (เอกสารหน้า 6 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-1 และธพ.อ1-3 แบบทำยประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล) (ลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	กรมธุรกิจพลังงาน
18)	แบบคำร้องมอบอำนาจให้บุคคลมีอำนาจกระทำการแทน (เอกสารหน้า 5 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-2 แบบทำยประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา) (ลงนามโดยเจ้าของกิจการ)	กรมธุรกิจพลังงาน
19)	แบบคำร้องมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้กระทำการแทน (เอกสารหน้า 7 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-1 หรือหน้า 6 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-2 แบบทำยประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ) (ลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	กรมธุรกิจพลังงาน
20)	แบบคำร้องมอบอำนาจให้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เป็นผู้กระทำการแทน (เอกสารหน้า 8 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-1 หรือหน้า 7 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-2 แบบทำยประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกมอบอำนาจให้เคาน์เตอร์บริการ) (ลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	กรมธุรกิจพลังงาน
21)	หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารแบบคำขอลงทะเบียนแบบทำยประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือมอบอำนาจ1ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ1ราย และติดอากรแสตมป์30บาท)	กรมธุรกิจพลังงาน
22)	แบบบัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ (เอกสารหน้า 8 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.อ1-3 แบบทำยประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีตัวแทนออกของได้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้าและผู้ส่งออก) (ลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	กรมธุรกิจพลังงาน
23)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล) (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี))	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
24)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านามหรือเปลี่ยนนามสกุล) (รับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตรา(ถ้ามี))	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักบริการธุรกิจและการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิงกรมธุรกิจพลังงานศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์อาคารบี ชั้น 19 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกทม. 10900 โทรศัพท์ : 0 2794 4134 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) โทรศัพท์ : 0 2794 4111 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน ธพ.อ1-4 แบบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอความเห็นชอบ เพื่อขอรับหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2559 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ-

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ: การขอเปลี่ยนแปลง ต่ออายุ และยกเลิกทะเบียนการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิงทางอิเล็กทรอนิกส์ (สบส.411)

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน (แผ่น)	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน ธพ.อ1-4 (แนบท้ายประกาศ)	.....	ฉบับจริง 1 ชุด ลงนามโดยผู้มีอำนาจ เท่านั้นและประทับตรา นิติบุคคล(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ที่เป็นปัจจุบันและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง (Passport) (1.กรณีเป็นชาวต่างประเทศเท่านั้น 2.ยื่นพร้อมสำเนา VISA ขาเข้า ล่าสุดที่เข้าประเทศไทยและ VISA ยังไม่หมดอายุ)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> ใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรต้องแสดง ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศโดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่ เกิน 6 เดือน (1.กรณีเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนต่างประเทศ 2.ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ)	.....	ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตาม พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 (1.กรณีธุรกิจต่างด้าวที่จดทะเบียนในประเทศไทย 2.ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีธุรกิจต่างด้าวที่จดทะเบียนในประเทศไทย)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> หนังสือการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์พร้อมข้อบังคับ (กรณีเป็นมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตจัดตั้งหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, โรงเรียน , มหาวิทยาลัย (กรณีเป็นหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน (แผ่น)	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> หนังสือสัญญากิจการร่วมค้า (กรณีเป็นกิจการร่วมค้า)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> หนังสือสัญญาการแต่งตั้งตัวแทนและหนังสือมอบอำนาจ (Agency Agreement and Power of Attorney) ที่แสดง วัตถุประสงค์ชัดเจนเกี่ยวกับนิติกรรมที่มอบอำนาจให้กระทำการ แทนในประเทศไทยโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (1.กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศและมีการแต่งตั้ง ตัวแทนกระทำการแทนในประเทศไทย 2.ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวัน ยื่นคำขอ)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> เอกสารการแปลเป็นภาษาไทยของหลักฐานการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลของต่างประเทศหนังสือสัญญาการแต่งตั้งตัวแทน หนังสือมอบอำนาจและหนังสืออื่นๆ ที่ออกเป็นภาษาต่างประเทศ (1.กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศและหลักฐานการจด ทะเบียนนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ 2.หนังสือต่างๆ ที่ออกเป็น ภาษาต่างประเทศจะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยสถาบันการแปล ที่เชื่อถือได้)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองบุคคลผู้แปลเอกสาร (1.ใช้เฉพาะกรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศและหลักฐานการ จดทะเบียนนิติบุคคลเช่นหนังสือสัญญาหนังสือมอบอำนาจและหนังสือ อื่นๆเป็นภาษาต่างประเทศ 2.กรณีเป็นผู้แปลจากสถาบันการแปลให้แนบ สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แปลเอกสาร เช่น บัตรประจำตัว ประชาชน เป็นต้นมาด้วย 3.กรณีผู้แปลเป็นทนายความให้ใช้หนังสือ รับรอง (Certificate) ว่าเป็นทนายความที่ได้รับอนุญาตให้ทำคำรับรอง ลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attroney) จากสภา ทนายความ)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> รายงานการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือ ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยพิมพ์จากระบบ e-Tracking แสดงสถานะเป็นตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ ผู้ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (1.กรณีเป็นตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ 2.พิมพ์จากระบบก่อน ยื่นคำขอลงทะเบียนไม่เกิน 7 วัน)	.....	สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า
<input type="checkbox"/> แบบคำร้องมอบอำนาจให้ลูกจ้างมีอำนาจกระทำการแทน (เอกสารหน้า 6 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.๑1-1 และธพ.๑1-3 แบบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) (กรณีนิติบุคคล)	.....	ฉบับจริง 1 ชุด ลงนามโดยผู้มีอำนาจ เท่านั้นและประทับตรา นิติบุคคล(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> แบบคำร้องมอบอำนาจให้บุคคลมีอำนาจกระทำการแทน (เอกสารหน้า 5 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.๑1-2 แบบท้าย ประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) (กรณีบุคคลธรรมดา)	.....	ฉบับจริง 1 ชุด ลงนามโดยเจ้าของ กิจการเท่านั้น
<input type="checkbox"/> แบบคำร้องมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้กระทำการแทน (เอกสารหน้า 7 ของแบบคำขอ ลงทะเบียน ธพ.๑1-1 หรือหน้า 6 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.๑ 1-2 แบบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ)	.....	ฉบับจริง 1 ชุด ลงนามโดยผู้มีอำนาจ เท่านั้นและประทับตรา นิติบุคคล(ถ้ามี)



ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน (แผ่น)	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> แบบคำร้องมอบอำนาจให้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เป็นผู้กระทำการแทน (เอกสารหน้า 8 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.๑1-1 หรือหน้า 7 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.๑1-2 แนบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกมอบอำนาจให้เคาน์เตอร์บริการ)	<p>.....</p>	<p>ฉบับจริง 1 ชุด ลงนามโดยผู้มีอำนาจ เท่านั้นและประทับตรา นิติบุคคล(ถ้ามี)</p>
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารแบบคำขอลงทะเบียนแนบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) (รายชื่อผู้รับมอบอำนาจจะต้องสอดคล้องกับแบบคำร้องมอบอำนาจ)	<p>.....</p>	<p>ฉบับจริง 1 ชุด หนังสือมอบอำนาจ1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ 1ราย และติดอากร แสตมป์30บาท</p>
<input type="checkbox"/> แบบบัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ (เอกสารหน้า 8 ของแบบคำขอลงทะเบียน ธพ.๑1-3 แนบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงานฯ) (กรณีตัวแทนออกของได้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้าและผู้ส่งออก)	<p>.....</p>	<p>ฉบับจริง 1 ชุด ลงนามโดยผู้มีอำนาจ เท่านั้นและประทับตรา นิติบุคคล(ถ้ามี)</p>
<input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)	<p>.....</p>	<p>สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า</p>
<input type="checkbox"/> ทะเบียนสมรส (กรณีเปลี่ยนค่านำหน้านามหรือเปลี่ยนนามสกุล)	<p>.....</p>	<p>สำเนา 1 ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา(ถ้ามี) ทุกหน้า</p>



แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน เลขทะเบียนคุมเอกสาร ทะเบียนรับเลขที่.....  
 การนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง วันเดือนปีที่รับ.....  
 โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ผ่าน ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

(1) ข้าพเจ้า ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  อื่นๆ.....

(ชื่อ ภาษาไทย.....)

(ชื่อ ภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....(นิติบุคคล)

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....(บุคคลธรรมดา)

ออกให้โดย.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

(2.1) ชื่อ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

(2.2) ที่อยู่สถานประกอบการ / e-mail address

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน .....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร ..... e-mail .....

(2.3) (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออก)  ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้า รายละเอียดตามแนบ\*

(2.4) (กรณีตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ)  รายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ  ลูกจ้าง

รายละเอียดตามแนบ\*

(3)  ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียน

(4)  ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอยกเลิกการลงทะเบียน

**หมายเหตุ** \* แนบเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตามท้ายแบบคำขอนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ต่ออายุทะเบียนเพื่อขอความเห็นชอบและขอหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/

(.....)      เจ้าของกิจการ

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

**หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน**

(1) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือที่อยู่สถานประกอบการ

กรณีนิติบุคคล

(1.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(1.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

กรณีบุคคลธรรมดา

(1.1) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(1.2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(2) กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อลูกจ้าง/บุคคลอื่นมีอำนาจกระทำการแทน

กรณีนิติบุคคล

(2.1) คำร้องมอบอำนาจให้ลูกจ้างมีอำนาจกระทำการแทน พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และหนังสือมอบอำนาจ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(2.2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลง ของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(2.3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

กรณีบุคคลธรรมดา

(2.1) คำร้องมอบอำนาจให้บุคคลมีอำนาจกระทำการแทน พร้อมลงนามเจ้าของกิจการ และหนังสือมอบอำนาจ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด

(2.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(3) กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการเป็นผู้กระทำการแทน

(3.1) คำร้องมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของเป็นผู้กระทำการแทน หรือคำร้องมอบอำนาจให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้กระทำการแทน แล้วแต่กรณี พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการ และหนังสือมอบอำนาจ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด

(3.2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอ

เปลี่ยนแปลง ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นนิติบุคคล)

(3.3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา)

(3.4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ของตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(4) กรณีตัวแทนออกของและเคาน์เตอร์บริการขอเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ

(4.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลง ของตัวแทนออกของและ/หรือเคาน์เตอร์บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(4.2) บัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 1 ชุด

(4.3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นนิติบุคคล)

(4.4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา)

(5) กรณีขอต่ออายุทะเบียน

(5.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอต่ออายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(5.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีบุคคลธรรมดา)

(6) กรณีขอยกเลิกการลงทะเบียน

(6.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอต่ออายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(6.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีบุคคลธรรมดา)